

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Vyšná Myšľa č. 6/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obec Vyšná Myšľa podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie Obce Vyšná Myšľa o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Článok 1 Predmet nariadenia

- 1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Vyšná Myšľa (ďalej len „obec“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

Článok 2 Poskytovanie dotácií

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), fyzickým osobám - podnikateľom („žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 3) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
- 4) Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

Článok 3 Podmienky poskytovania dotácií

- 1) **Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne obecného úradu vo Vyšnej Myšli v termíne do 28. februára príslušného roka.**
- 2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (**príloha č. 2 - Čestné prehlásenie žiadateľa**).
- 3) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností

a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu článku 3 ods. 7 tohto VZN z predchádzajúceho roka.

- 4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 5) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
- 6) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 7) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. **Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 31. októbra príslušného rozpočtového roka.** Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu vo Vyšnej Myšli (**príloha č. 3 - Zúčtovanie dotácie**).
- 8) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 3 ods. 7 tohto VZN.
- 9) **Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.**

Článok 4 Schvaľovanie dotácií

- 1) **Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:**
 - a) **Starosta obce:**
 - do výšky 300,- € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby,
 - do výšky 170,- € žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby - podnikatelia.**Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.**
 - b) **V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe doporučení jednotlivých komisií.**
- 2) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

- 1) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo vo Vyšnej Myšli dňa 15.12.2015 uznesením č. 31/2015.
- 2) Toto VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od schválenia Obecným zastupiteľstvom obce Vyšná Myšľa.

Vo Vyšnej Myšli, 15.12.2015

Paulína Gulášová
starostka obce

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Vyšná Myšľa v roku

1. Žiadateľ

| | |
|--|--|
| Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa | |
| Sídlo žiadateľa (PO/FO) | |
| IČO | |
| DIČ | |
| Právna forma | |
| Tel. kontakt | |
| E-mail | |
| Registrácia žiadateľa: číslo, dátum, register | |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | |
| Adresa bydliska štatutárneho zástupcu | |
| Tel. kontakt štatutárneho zástupcu | |
| E-mail štatutárneho zástupcu | |
| Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky | |

2. Projekt

| | |
|--|--|
| Názov podujatia/akcie | |
| Cieľ akcie | |
| Cieľová skupina | |
| Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie) | |
| Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii | |
| Autor projektu | |
| Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia | |
| Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo | |
| Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov) | |
| Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie) | |
| Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov) | |
| Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet, ...) | |
| Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný) | |

3. Dotácia

| | |
|--|--|
| Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt | |
|--|--|

4. Význam projektu

| | |
|---------------------------------|--|
| Význam podujatia/akcie pre obec | |
|---------------------------------|--|

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum: _____

podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanov
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR)
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Vyšná Myšľa a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Vyšná Myšľa za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V, dňa

.....

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

za daňové oddelenie OcÚ – dátum a podpis:

